

Jangan menandatangani Surat Kuasa dalam keadaan kosong

Nama Pemilik Rekening : _____
 Nomor Rekening : _____ ("Rekening")
 Cabang : _____
 Nomor Identitas (KTP/SIM/Paspor)* : _____
 Alamat : _____

 Nomor NPWP : _____
 Nomor Telepon Rumah : _____ - _____
 (Sesuai data Bank) Kantor : _____ - _____
 Ponsel : _____
 E-mail : _____

selanjutnya disebut sebagai "Pemberi Kuasa".
 Dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada :

Nama : PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia
 Alamat : Sampoerna Strategic Square, South Tower, Lantai 3-17, Jl.Jend. Sudirman Kav. 45, Jakarta 12930

selanjutnya disebut sebagai "Penerima Kuasa".

KHUSUS

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa:

Mendebit Rekening Pemberi Kuasa yang terdapat pada PT Bank Mandiri (Persero), Tbk. ("Bank Mandiri") sebagaimana dimaksud di atas untuk pembayaran Kontribusi Asuransi pada PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia ("Perusahaan") sesuai dengan kesepakatan antara Pemberi Kuasa dan Penerima Kuasa yang tertuang dalam Polis Asuransi Perusahaan ("Polis"), sebagai berikut :

Untuk Nomor Polis : _____ (Khusus untuk pembayaran Kontribusi lanjutan)
 Nama Pemegang Polis : _____
 Jumlah Kontribusi : Rp. _____

atau sejumlah biaya yang ditagih dan ditetapkan dari waktu ke waktu oleh Perusahaan berikut biaya-biaya yang timbul sebagaimana dimaksud dalam Polis yang disepakati oleh Pemegang Polis dan Perusahaan. Untuk Kontribusi dalam mata uang Dolar Amerika Serikat, pendebitan dilakukan dalam mata uang Rupiah, dengan kurs yang dikeluarkan oleh Penanggung yang berlaku pada saat dilakukannya pembayaran Kontribusi.

Hubungan Pemilik Rekening dengan Pemegang Polis:
 (Dalam hal Pemilik Rekening bukan Pemegang Polis)

Suami/Istri Orang tua Kandung Anak Kandung Kakak/Adik Kandung

(Apabila terdapat polis asuransi selain Polis sebagaimana tertulis di atas, harap dituliskan dalam Surat Kuasa Pendebitan Rekening Bank Mandiri terpisah)

Dengan ini Pemberi Kuasa dan Penerima Kuasa menyetujui bahwa Surat Kuasa Pendebitan Rekening Bank Mandiri ini didasarkan pada syarat-syarat sebagai berikut, bahwa:

1. Sehubungan dengan pendebitan sebagaimana dimaksud dalam Surat Kuasa Pendebitan Rekening Bank Mandiri ini, Pemberi Kuasa wajib senantiasa menyediakan dana yang cukup pada Rekening sebelum dilakukannya pendebitan dan menjaga Rekening dalam keadaan aktif.
2. Dengan ditandatanganinya Surat Kuasa Pendebitan Rekening Bank Mandiri ini, maka secara otomatis metode pembayaran Kontribusi Polis ini berubah menjadi Autodebit Rekening Bank Mandiri.
3. Pendebitan Rekening hanya akan dilakukan untuk pembayaran Kontribusi lanjutan (renewal).

4. Pendebitan Rekening akan dilakukan secara otomatis setiap tanggal jatuh tempo Polis .
5. Apabila pendebitan Kontribusi jatuh tempo tidak berhasil, khusus untuk polis non unitlink/tradisional dengan cara pembayaran bulanan, status pertanggung jawaban aktif dan Kontribusi tidak dapat dipotong dari Nilai Tunai maka proses pendebitan Rekening selanjutnya merupakan akumulasi tagihan Kontribusi jatuh tempo Polis.
6. Apabila pendebitan Kontribusi tidak berhasil, khusus polis unit link dengan status pertanggung jawaban dasar aktif dan Kontribusi tidak dapat dipotong dari Nilai Polis, maka proses pendebitan Rekening selanjutnya merupakan akumulasi tagihan Kontribusi jatuh tempo Polis.
7. Apabila pada saat akan dilakukan pendebitan ternyata saldo pada Rekening tidak mencukupi, maka Bank Mandiri tidak berkewajiban untuk melaksanakan pendebitan dan pengkreditan/pemindahbukuan Rekening tersebut, dan karenanya kewajiban pembayaran Kontribusi kepada Penerima Kuasa sepenuhnya menjadi tanggung jawab Pemberi Kuasa dan akan diselesaikan secara langsung antara Pemberi Kuasa dan Penerima Kuasa tanpa melibatkan Bank Mandiri.
8. Apabila Polis mengalami perubahan yang telah disetujui oleh Perusahaan atas perubahan finansial maupun disebabkan oleh spesifikasi pembiayaan, maka secara otomatis Surat Kuasa Pendebitan Rekening Bank Mandiri ini mengikuti jumlah Kontribusi setelah perubahan atau pembaruan Polis.
9. Dengan ditandatanganinya Surat Kuasa Pendebitan Rekening Bank Mandiri ini maka secara otomatis Surat Kuasa Pendebitan Rekening Bank Mandiri sebelumnya menjadi batal dan tidak berlaku.
10. Kuasa-kuasa sebagaimana tercantum dalam Surat Kuasa Pendebitan Rekening Bank Mandiri ini berlaku sejak ditandatangani dan akan tetap berlaku dan tidak dapat dibatalkan berdasarkan sebab yang tercantum dalam Pasal 1813, Pasal 1814, dan Pasal 1816 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, kecuali terdapat pencabutan secara tertulis dari Pemberi Kuasa dan Penerima Kuasa yang diterima Bank Mandiri. Kuasa tersebut tidak dapat dibatalkan atau dicabut kembali karena sebab apapun.
11. Pemberi Kuasa dan Penerima Kuasa bertanggung jawab penuh atas kebenaran informasi yang diberikan dalam Surat Kuasa Pendebitan Rekening Bank Mandiri ini berikut segala akibatnya.
12. Sebagai lampiran Surat Kuasa Pendebitan Rekening Bank Mandiri ini, Pemberi Kuasa dengan ini melampirkan:
 - a. Fotokopi halaman pertama buku tabungan dan fotokopi kartu ATM;
 - b. Fotokopi KTP/SIM/Paspor;
 - c. Fotokopi Kartu Keluarga/Akta Kelahiran/dokumen pendukung lain untuk menunjukkan hubungan keluarga dalam hal Pemberi Kuasa bukan Pemegang Polis.
13. Bahwa atas pemberian dan pelaksanaan kuasa tersebut, Pemberi Kuasa, Penerima Kuasa dan Pemegang Polis membebaskan Bank Mandiri atas segala kerugian dan atau tuntutan apapun dari pihak manapun termasuk Pemberi Kuasa, Penerima Kuasa dan Pemegang Polis sendiri, termasuk tapi tidak terbatas pada masalah dalam pendebitan dan pengkreditan, pendataan dan sebagainya. Atas segala perselisihan dan akibatnya antara Pemberi Kuasa, Penerima Kuasa dan Pemegang Polis atau dengan siapapun, sepenuhnya menjadi tanggung jawab Pemberi Kuasa, Penerima Kuasa dan Pemegang Polis.

Demikian Surat Kuasa Pendebitan Rekening Bank Mandiri ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,, 20...

PEMBERI KUASA / PEMILIK REKENING

PEMEGANG POLIS

Diisi Oleh

PT ASURANSI JIWA MANULIFE INDONESIA

AGEN

CUSTOMER SERVICE

BILLING COLLECTION

(tanda tangan dan cap Perusahaan)

(tanda tangan dan cap Perusahaan)

KODE AGEN :

Nama :

Nama :

Tanggal :

Jabatan :

Jabatan :

Tanggal :

Tanggal :